

2024 年“尚能杯”院级职业技能大赛
“会计实务技能”赛项

- 1、竞赛方案..... (2-3)
- 2、竞赛规程..... (4-17)
- 3、评分标准..... (18-19)
- 4、训练计划..... (20-25)

2024年“尚能杯”院级职业技能大赛 “会计实务技能”赛项竞赛方案

一、竞赛组织机构

主 任：何松

执行主任：孙忠

委 员（排名不分先后）：许璟旻、卞平原、吴燕萍、周旺
下设技术委员会和仲裁委员会。

（一）技术委员会

主 任：陈海明

（排名不分先后）：丁莹、余芳

（二）仲裁委员会

主 任：吴红虹

成 员（排名不分先后）：高唯微、羊琴

二、赛项设置和承办单位

（一）赛项名称

会计实务技能（英文名称：Accounting Practice）

（二）承办单位

经济与管理系

三、参赛对象

经济与管理系大数据与会计专业在校学生。

四、奖项设置

(一) 参赛队伍 6-10 (含 10) 支
设一等奖 1 项, 二等奖 1 项, 三等奖 1 项。

(二) 参赛队伍 10 支以上
按一等奖 10%、二等奖 20%、三等奖 30%比例设置奖励。

五、竞赛时间与地点

(一) 竞赛时间
2024 年 5 月 6 日-12 日举办, 具体时间由经济与管理系确定。

(二) 竞赛地点
大数据与会计虚拟实训室。

六、其他要求

(一) 本赛项组织机构负责做好赛项的宣传、报名及赛项组织工作。本赛项不设指导老师。

(二) 本赛项组织机构负责做好赛项的技术培训和组织工作; 加强参赛人员的职业道德和操作安全规则教育, 确保文明参赛、安全比赛。

(三) 竞赛成绩由本赛项组织机构在本部门网站公示无异议后, 报教务处统一汇总, 学院统一公布比赛结果。

2024年“尚能杯”院级职业技能大赛

“会计实务技能”赛项竞赛规程

一、赛项名称

赛项名称：会计实务

英文名称：Accounting Practice

赛项组别：高等职业教育

赛项归属：财经商贸大类

二、竞赛目标

为深入贯彻党的二十大精神“发展职业教育、培养高素质技能人才”，落实职业教育立德树人根本任务，依据《关于推动现代职业教育高质量发展的意见》《关于深化现代职业教育体系建设改革的意见》《全国职业院校技能大赛执行规划(2023—2027年)》等文件要求，聚焦产业数字化转型财会人才需求，对接新技术、新产业、新业态、新模式，以国家职业教育专业目录等有关标准为依据，以提升职业院校师生技术技能水平、培育工匠精神为宗旨，坚持以学生发展为中心，以就业为导向，强调学生综合素养全面发展，积极推动财会人才数字化转型。以大赛为引领，培养一大批强专业、精数据、懂业务、擅分析、会工具、能决策、守道德、有素养的新时代数智化财会人才，检验和展示高职院校财会类专业教学改革成果和学生数智化财务新技能，实现以赛

促教、以赛促学、以赛促改、以赛促建，推进“三教改革”；增强企业参与专业教学改革主动性和积极性，推动职业教育与产业深度互动，推动职业教育提档升级；深入探索新时代高素质高层次技术技能型财会人才培养模式，拓展技术技能型人才成长通道，提升就业创业本领，服务经济社会发展、服务国家发展战略。通过大赛促进职普融通、产教融合、科创融汇，加快数字化赋能职业教育步伐，实现“以赛促教促学、以赛促建促改”的目标。

三、竞赛内容

竞赛包括财务会计技能业务处理和管理会计业务处理两个模块。本赛项采用团队赛模式，竞赛成绩总分400分。竞赛总时长180分钟，其中：第一模块90分钟，第二模块90分钟。

（一） 财务会计技能业务处理内容

财务会计技能业务处理 400 分，（岗位职业素养考核在全部正确的基础上，每提前1分钟可获得奖励分 0.1分）

财务会计技能业务处理环节涉及的课程包括：财务会计基础、出纳实务、企业财务会计、成本核算与管理、纳税实务、经济法基础、会计综合实训、企业会计制度设计、企业内部控制基本规范、小企业内部控制规范以及相关会计基本技能。

竞赛内容涉及的经济业务范围为全国高等职业教育会计专业教学资源库项目所确定的教学内容范围。具体包括：

1、货币资金。库存现金核算及清查；银行存款核算与核对；其他货币资金的核算。

2、应收及预付款项。应收票据、应收账款、预付账款和其他应收款、应收股利、应收利息、长期应收款的核算；应收款项的减值。

3、交易性金融资产的核算。

存货。存货（原材料、库存商品、委托加工物资、周转材料）收入、发出的核算；存货清查；存货减值。

4、合同资产的核算

5、持有待售资产的核算

6、债权投资的核算。

7、其他权益工具投资、其他债权投资的核算。

8、长期股权投资。长期股权投资成本法的核算；长期股权投资权益法的核算；长期股权投资减值。

9、固定资产和投资性房地产。固定资产增加、减少、折旧的核算；固定资产后续支出的核算；固定资产清查；固定资产减值；投资性房地产的取得、后续计量及处置的核算。

10、无形资产。无形资产的取得、摊销及处置的核算；无形资产减值。

11、其他资产的核算。

12、流动负债。短期借款的核算；交易性金融负债的核算；应付票据的核算；应付及预收款项的核算；合同负债的核算；应付职工薪酬的核算；应交税费的核算；应付股利、应付利息及其他应付款的核算；持有待售负债的核算。

13、长期负债。长期借款的核算；应付债券的核算；租赁负债的核算；长期应付款的核算；

14、预计负债的核算；递延收益的核算；递延所得税负债的核算。

15、债务重组的核算。

16、非货币性资产交换的核算。

17、合同取得成本的核算

18、合同履约成本的核算

19、应收退货成本的核算

20、所有者权益的核算。投入资本的核算；直接计入所有者权益利得与损失的核算；其他权益工具的核算；其他综合收益的核算；留存收益的核算。

21、收入的核算。

22、资产处置损益的核算。

23、其他收益的核算。

24、成本费用。营业成本的核算；税金及附加的核算；期间费用的核算。

25、产品成本核算。要素费用的归集和分配；生产费用在完工产品和在产品之间的归集和分配；产品生产成本的计算，包括品种法、分步法、分批法三种方法。

26、利润。营业外收入、营业外支出的核算；所得税费用的核算；本年利润的结转和利润分配的核算。

27、财务会计报告。资产负债表、利润表、现金流量表的编制。

28、企业会计制度设计及小企业内部控制。按照相关会计法规和小企业内部控制规范的原理，设计企业的会计岗位、进行会计岗位职责划分、设计会计科目、设计会计凭证、设计会计账簿、设计会计处理流程和具体方法等。

29、税费计算与申报。增值税、消费税、企业所得税、个人所得税、房产税、车船税、城镇土地使用税等。

30、经济法基础。票据法、会计法律、支付结算法律和税法。

（二）管理会计业务处理内容

管理会计业务处理环节涉及的课程包括：管理会计基础、企业财务管理、企业财务分析、EXCEL 财务应用、企业内部控制以及相关管理会计基本技能。具体包括：

1、项目投资决策分析。以企业战略为导向，通过定性、定量分析，做出项目投资决策。采用的方法有 PEST 分析、SWOT 分析及贴现的现金流量法（现金流量估算、净现值法、现值指数法、投资回收期、内含报酬率法、等额年金法等）等。

2、筹资决策分析。预测资金需要量（销售百分比法、资金习性分析法等），拟定筹资方案，计算长短期资本成本（债务资本成本计算、权益资本成本计算、加权平均资本成本等），选择最优筹资方案。

3、销售预算的编制。销售量、销售价格、销售收入预算的编制。

4、采购预算的编制。存货采购、存货出库（领用或销售）成本预算的编制。

5、成本费用预算的编制。营业成本、费用预算的编制。

6、财务预算的编制。现金预算的编制、预计利润表的编制、预计资产负债表的编制。

7、成本的计算与分析。成本费用预算编制；各种成本方法的相关理论，作业成本法、标准成本法、目标成本法对成本费用进行归集、分配、计算；从价值链、作业活动、责任中心等不同角度对成本费用进行成本效益分析和价值分析；成本费用预算分析、结构分析、比较分析等。

8、成本性态分析。对成本性态进行分析，对混合成本进行分解。

9、保本保利分析。在成本性态分析基础上，进行单一产品、多产品的保本、保利分析。

10、边际分析。对产品（产品组合）进行边际分析，计算安全边际量、安全边际率等指标，分析判断企业经营安全程度。

11、利润敏感性分析。分析单价、单位变动成本、销售量、固定成本等因素变动对利润的影响。

12、绩效考核。平衡计分卡、经济增加值、KPI 等绩效考核工具进行绩效考核评价，并按照绩效薪酬规则计算绩效薪酬。

13、业绩分析和管理会计报告。关键业绩指标分析、利润分析、资产负债分析、企业能力分析、综合分析，分析方法包括不限于同比分析、环比分析、比率分析、预算完成分析、因素分析等方法；

14、风险管控。经营活动（销售与收款、采购预付款、存货管理）和财务管理活动（资金管理、费用管控等）中的风险识别、分析与应对。利用财务杠杆、经营杠杆和联合杠杆进行经营风险和财务风险的衡量。

15、信息系统和 EXCEL 在财务管理中的应用。

四、竞赛方式

(一) 竞赛形式

会计实务赛项将采取线下赛形式进行竞赛。

(二) 组队方式

会计实务赛项组队方式为团队赛。

五、竞赛流程

时间		流程	内容	备注
赛前	2024. 5. 10	参赛队参观考场	参赛队熟悉场地	9: 00-11: 00
赛中		第一场	财务会计业务 处理业务	14:00-15:30
		中场休息		15:30-15:40
		第二场	管理会计业务 处理业务	15:40-17:10

六、竞赛规则

根据《全国职业院校技能大赛章程》及《2023年安徽省职业院校技能大赛（高职组）方案》中相关规定，制定以下规则：

(一) 选手报名

各班级报名选手在本班级学习委员那报名。

(二) 熟悉场地

凡参赛选手、裁判员、工作人员、赛项组织者等均须按照赛项执委会要求准时到达赛项举办地点，熟悉场地，

做好赛前准备工作。比赛用计算机只允许安装规定的相关软件，现场为各代表队统一提供用品、用具及相关资料。

(三)入场及赛场规则

比赛现场所有参赛选手、指导教师、裁判员和其他工作人员须统一佩戴相关证件，按照赛项相关规定出入指定区域。

各代表队须遵守赛场赛项有关规定，遵从裁判长、裁判员的现场调度和指挥，按照赛场指令完成任务。选手进入赛场，不得携带任何用品、用具、工具书、参考书等相关资料以及水和食品。

在竞赛过程中，参赛选手不得随意离开赛场。参赛选手不得大声喧哗、使用任何移动存储设备、开启无线网络、非法访问他人计算机。赛场技术服务区将实时监控上述行为。

(四)离场规则

竞赛结束后，不得将竞赛涉及的用品、用具及资料带出赛场。

(五)成绩评定与结果公布

竞赛成绩通过计算机自动评分，竞赛过程中相关技术人员不得随意操作系统，从计算机系统输出成绩的全过程需要接受监督仲裁员的监督。

竞赛成绩复核无误后，经裁判长、监督仲裁组签字后进行公示。公示时间为1小时。成绩公示无异议后，由监督仲裁长及相关人员在成绩单上签字，并公布竞赛成绩。

七、技术规范

（一）教育部评审通过的高等职业教育修订后的会计专业教学标准。

（二）截止 2023 年 08 月 01 日发布并开始在企业实施的《企业会计准则》。

（三）《企业内部控制基本规范》《小企业内部控制规范》。

（四）截止 2023 年 08 月 01 日发布并开始实施的《管理会计基本指引》、《管理会计应用指引》。

（五）截止 2023 年 08 月 01 日发布并开始实施的会计、金融、税务等财经类法规、制度等。

八、技术平台与环境

赛场每台位配置单屏计算机4台等。赛场配置服务器及网络设备，为赛项提供网络平台技术支持。设置安全通道和警戒线，确保进入赛场的大赛参观、采访、视察人员限定在安全区域内活动，以保证大赛安全有序进行。

九、分值分布

本赛项两个模块成绩评定全部由计算机自动评分，做到

公开、公平、公正。两个模块总分800分，每个模块400分，最终以团队合计分统计。

具体分值分布如下：

（一）财务会计业务处理模块

财务会计模块环节共 400 分，每位参赛选手100 分，采用自动评分系统进行成绩判定。（电子试卷由计算机系统自动评分）

（二）管理会计业务模块

管理会计业务模块环节共 400 分，每位参赛选手100 分，采用自动评分系统进行成绩判定。

十、奖项设置

以实际参赛队总数为基数，分设一、二、三等奖，获奖比例分别为10%、20%、30%（四舍五入保留整数）。若出现团队成绩相同情况，以管理会计业务处理模块团队成绩高的团队为先，获奖团队参赛队员获相应等级证书。

十一、赛项预案

采用双路供电安全保障，采用独立网络环境，不连接INTERNET。如果出现网络卡顿请示裁判长后延时。

十二、竞赛须知

按照《2023年安徽省职业院校技能大赛（高职组）方案》相关制度规定，设计以下规则：

（一）参赛队须知

1、参赛队员在报名获得审核确认后，原则上不再更换，如筹备过程中，队员因故不能参赛，所在单班级出具书面说明并按相关规定补充人员并接受审核；竞赛开始后，参赛队不得更换参赛队员。

2、参赛队按照大赛赛程安排，凭参赛证和有效身份证件参加比赛及相关活动。

(二) 参赛选手须知

1、参赛选手应按有关要求如实填报个人信息，否则取消竞赛资格。

2、参赛选手凭统一印制的参赛证、有效身份证件参加竞赛，并注意仪容仪表整洁、大方。

3、参赛选手应认真学习领会本次竞赛相关文件，自觉遵守大赛纪律，服从指挥，听从安排，文明参赛。

4、参赛选手请勿携带与竞赛无关的电子设备、通讯设备及其他资料与用品。

5、参赛选手应提前30分钟抵达赛场，凭参赛证、身份证件检录，按要求入场，不得迟到。

6、参赛选手应按抽签结果在指定位置就座。

7、参赛选手须在确认竞赛内容和现场设备等无误后开始竞赛。在竞赛过程中，如有疑问，参赛选手应举手示意，现场裁判应按照有关要求及时予以答疑。如遇设备或软件等故障，参赛选手应举手示意。现场裁判、技术人员等应

及时予以解决。确因计算机软件或硬件故障，致使操作无法继续的，经裁判长确认，予以启用备用计算机。如遇身体不适，参赛选手应举手示意，现场医务人员按应急预案救治。

8、各参赛选手必须按规范要求操作竞赛设备。一旦出现较严重的安全事故，经裁判长批准后将立即取消其参赛资格。

9、竞赛时间终了，选手应全体起立，结束操作。经现场指挥人员发出指令后，方可离开赛场。

10、在竞赛期间，未经执委会的批准，参赛选手不得接受其他单位和个人进行的与竞赛内容相关的采访。参赛选手不得将竞赛的相关信息私自公布。

（三） 工作人员须知

1、工作人员必须统一佩戴由赛项执委会签发的相应证件，着装整齐。

2、工作人员不得影响参赛选手比赛，不允许有影响比赛公平的行为。

3、服从领导，听从指挥，以高度负责的精神、严肃认真的态度做好各项工作。

4、熟悉比赛规程，认真遵守各项比赛规则和工作要求。

5、坚守岗位，如有急事需要离开岗位时，应经赛场领导同意，并做好工作衔接。

6、严格遵守比赛纪律，如发现其他人员有违反比赛纪律的行为，应予以制止。情节严重的，应向竞赛执委会反映。

十三、申诉与仲裁

按照《2023年安徽省职业院校技能大赛（高职组）方案》中相关制度规定，在比赛过程中若出现有失公正或有关人员违规等现象，代表队领队可在比赛结束后1小时之内向监督仲裁组提出书面申诉。书面申诉应对申诉事件的现象、发生时间、涉及人员、申诉依据等进行充分、实事求是的叙述，并由领队亲笔签名。非书面申诉不予受理。赛项监督仲裁组在接到申诉后的2小时内组织复议，并及时反馈复议结果。

申诉方对复议结果仍有异议，可向赛项仲裁提出申诉。

2024 年“尚能杯”院级职业技能大赛

“会计实务技能”赛项评分标准

本赛项两个模块成绩评定全部由计算机自动评分，做到公开、公平、公正。两个模块总分 800 分，每个模块 400 分，最终以团队合计分统计。

具体分值分布如下：

（一）财务会计业务处理模块

财务会计模块环节共 400 分，每位参赛选手 100 分，采用自动评分系统进行成绩判定。

项目任务	评分内容	分值	结果提交方式
流动资产业务	1、交易性金融资产业务进行核算。 2、存货的确认；存货成本的确定； 3、能够对原材料、周转材料、委托加工物资、库存商品业务核算； 4、能够对存货盘盈盘亏和存货减值业务核算。	10	电子
非流动资产业务	1、长期股权投资后续计量的成本法和权益法的核算方法； 2、长期股权投资减值和处置的核算方法； 3、投资性房地产的后续计量成本模式，公允价值模式下各自的账务处理； 4、固定资产折旧计提与账务处理； 5、无形资产取得、摊销、处置和减值业务核算。	15	电子
负债业务	1、应付职工薪酬的账务处理； 2、应交税费的账务处理。	10	电子
财务会计报告业务	1、资产负债表的结构内容、编制依据和编制方法； 2、利润表的结构内容、编制依据和编制方法； 3、现金流量表的结构内容。	15	电子
产品成本核算业务	进行材料成本核算、费用归集、在产品与完工产品成本分配、产成品成本核算、废品成本计算、销售成本计算等。	10	电子

增值税、消费税业务	1、增值税业务处理； 2、消费税业务处理。	20	电子
企业所得税、个人所得税业务	1、企业所得税业务处理； 2、个人所得税业务处理。	10	电子
土地增值税、印花税业务	1、土地增值税业务处理； 2、印花税业务处理。	10	电子
合 计		100	

(电子试卷由计算机系统自动评分)

(二) 管理会计业务模块

管理会计业务模块环节共 400 分，每位参赛选手100 分，采用自动评分系统进行成绩判定。

项目任务	要 点	分值	备 注
资金管理	1、投资决策分析—项目投资定性、定量分析； 2、净现值法进行财务可行性评价，并作出合理决策； 3、筹资决策分析—资金需要量预测分析、计算资本成本，进行筹资决策分析，并作出合理决策； 4、财务预算编制—现金预算编制、预计利润表编制、预计资产负债表编制。	25	按照预先设置的格式和内容设置评分点，系统自动评分
成本管理	1、成本预算编制—作业成本预算编制； 2、产品成本计算—作业成本计算； 3、产品成本分析—将计算的当期实际作业成本与预算作业成本及以前会计期作业成本进行比较，找出各作业各项资源耗费实际与预算的差异，并对差异产生的原因进行分析，找出主观原因和客观原因。	25	按照预先设置的格式和内容设置评分点，系统自动评分
营运管理	1、销售预算编制、成本费用预算编制—采用滚动预算法、零基预算法、弹性预算法等方法； 2、经营活动预测、决策分析—保本分析、保利分析、利润敏感性分析、边际贡献法决策应用等。	25	按照预先设置的格式和内容设置评分点，系统自动评分
绩效管理	1、绩效考评—平衡计分卡的应用。包括：评价指标体系设计、评分标准设计、计算结果分值等； 2、管理会计信息报告编制。	25	按照预先设置的格式和内容设置评分点，系统自动评分
合 计		100	

2024年“尚能杯”院级职业技能大赛

“会计实务技能”赛项训练计划

以国家职业教育专业目录等有关标准为依据，以提升职业院校师生技术技能水平、培育工匠精神为宗旨，坚持以学生发展为中心，以就业为导向，强调学生综合素养全面发展，积极推动财会人才数字化转型。现将会计实务技能大赛训练计划如下：

一、培训背景

增强企业参与专业教学改革主动性和积极性，推动职业教育与产业深度互动，推动职业教育提档升级；深入探索新时代高素质高层次技术技能型财会人才培养模式，拓展技术技能型人才成长通道，提升就业创业本领，服务经济社会发展、服务国家发展战略。

二、培训目标

通过大赛促进职普融通、产教融合、科创融汇，加快数字化赋能职业教育步伐，培养一大批强专业、精数据、懂业务、擅分析、会工具、能决策、守道德、有素养的新时代数智化财会人才，检验和展示高职院校财会类专业教学改革成果和学生数智化财务新技能，实现以赛促教、以赛促学、以赛促改、以赛促建，推进“三教改革”，实现“以赛促教促学、

以赛促建促改”的目标。

三、培训方式

培训内容分为强化阶段培训，通过专业教师的单独辅导使学生对参赛内容进行掌握和提高。

四、参赛选手及培训老师

参赛选手为：所有参赛选手

指导老师（排名不分先后）：许璟旻、吴红虹、陈海明、高唯微、卞平原、吴燕萍、羊琴、丁莹。

五、培训安排

（一）培训地点：财贸大赛实训室及财务大数据虚拟实训室

（二）培训时间、内容及培训老师：

时间	内容	培训老师（排名不分先后）
3.4-3.8	1、货币资金。库存现金核算及清查；银行存款核算与核对；其他货币资金的核算。 2、应收及预付款项。应收票据、应收账款、预付账款和其他应收款的核算；应收股利、应收利息、长期应收款的核算；应收款项的减值。 3、交易性金融资产的核算。 存货。存货（原材料、库存商品、委托加工物资、周转材料）收入、发出的核算；存货清查；存货减值。 4、合同资产的核算	许璟旻 吴红虹 陈海明 高唯微 卞平原 吴燕萍 丁莹

3.11-3.15	<p>5、持有待售资产的核算</p> <p>6、债权投资的核算。</p> <p>7、其他权益工具投资、其他债权投资的核算。</p> <p>8、长期股权投资。长期股权投资成本法的核算；长期股权投资权益法的核算；长期股权投资减值。</p>	<p>许璟旻</p> <p>吴红虹</p> <p>陈海明</p> <p>高唯微</p> <p>卞平原</p> <p>吴燕萍</p> <p>丁莹</p>
3.18-3.22	<p>9、固定资产和投资性房地产。固定资产增加、减少、折旧的核算；固定资产后续支出的核算；固定资产清查；固定资产减值；投资性房地产的取得、后续计量及处置的核算。</p> <p>10、无形资产。无形资产取得、摊销及处置的核算；无形资产减值。</p> <p>11、其他资产的核算。</p>	<p>许璟旻</p> <p>吴红虹</p> <p>陈海明</p> <p>高唯微</p> <p>卞平原</p> <p>吴燕萍</p> <p>丁莹</p>
3.25-3.29	<p>12、流动负债。短期借款的核算；交易性金融负债的核算；应付票据的核算；应付及预收款项的核算；合同负债的核算；应付职工薪酬的核算；应交税费的核算；应付股利、应付利息及其他应付款的核算；持有待售负债的核算。</p> <p>13、长期负债。长期借款的核算；应付债券的核算；租赁负债的核算；长期应付款的核算；</p> <p>14、预计负债的核算；递延收益的核算；递延所得税负债的核算。</p>	<p>许璟旻</p> <p>吴红虹</p> <p>陈海明</p> <p>高唯微</p> <p>卞平原</p> <p>吴燕萍</p> <p>丁莹</p>
4.1-4.5	<p>15、债务重组的核算。</p> <p>16、非货币性资产交换的核算。</p>	<p>许璟旻、吴红虹</p> <p>陈海明、高唯微</p>

	<p>17、合同取得成本的核算</p> <p>18、合同履行成本的核算</p> <p>19、应收退货成本的核算</p>	<p>卞平原、吴燕萍</p> <p>丁莹</p>
4.8-4.12	<p>20、所有者权益的核算。投入资本的核算；直接计入所有者权益利得与损失的核算；其他权益工具的核算；其他综合收益的核算；留存收益的核算。</p> <p>21、收入的核算。</p> <p>22、资产处置损益的核算。</p> <p>23、其他收益的核算。</p> <p>24、成本费用。营业成本核算；税金及附加的核算；期间费用核算。</p>	<p>许璟旻</p> <p>吴红虹</p> <p>陈海明</p> <p>高唯微</p> <p>卞平原</p> <p>吴燕萍</p> <p>丁莹</p>
4.15-4.19	<p>25、产品成本核算。要素费用的归集和分配；生产费用在完工产品和在产品之间的归集和分配；产品生产成本的计算，包括品种法、分步法、分批法三种方法。</p> <p>26、利润。营业外收入、营业外支出的核算；所得税费用的核算；本年利润的结转和利润分配的核算。</p> <p>27、财务会计报告。资产负债表、利润表、现金流量表的编制。</p>	<p>许璟旻</p> <p>吴红虹</p> <p>陈海明</p> <p>高唯微</p> <p>卞平原</p> <p>吴燕萍</p> <p>丁莹</p>
4.22-4.26	<p>28、企业会计制度设计及小企业内部控制。按照相关会计法规和小企业内部控制规范的原理，设计企业的会计岗位、进行会计岗位职责划分、设计会计科目、设计会计凭证、设计会计账簿、设计会计处理流程和具体</p>	<p>许璟旻</p> <p>吴红虹</p> <p>陈海明</p> <p>高唯微</p> <p>卞平原</p> <p>吴燕萍</p>

	<p>方法等。</p> <p>29、税费计算与申报。增值税、消费税、企业所得税、个人所得税、房产税、车船税、城镇土地使用税等。</p> <p>30、经济法基础。票据法、会计法律、支付结算法律和税法。</p>	丁莹
4.29-4.30	<p>1、项目投资决策分析。以企业战略为导向，通过定性、定量分析，做出项目投资决策。采用的方法有PEST 分析、SWOT 分析及贴现的现金流量法（现金流量估算、净现值法、现值指数法、投资回收期、内含报酬率法、等额年金法等）等。</p> <p>2、筹资决策分析。预测资金需要量（销售百分比法、资金习性分析法等），拟定筹资方案，计算长短期资本成本（债务资本成本计算、权益资本成本计算、加权平均资本成本等），选择最优筹资方案。</p> <p>3、销售预算的编制。销售量、销售价格、销售收入预算的编制。</p> <p>4、采购预算的编制。存货采购、存货出库（领用或销售）成本预算的编制。</p> <p>5、成本费用预算的编制。营业成本、费用预算的编制。</p>	<p>许璟旻</p> <p>吴红虹</p> <p>陈海明</p> <p>高唯微</p> <p>卞平原</p> <p>吴燕萍</p> <p>丁莹</p>
5.6-5.10	<p>6、财务预算的编制。现金预算的编制、预计利润表的编制、预计资</p>	<p>许璟旻</p> <p>吴红虹</p>

	<p>产负债表的编制。</p> <p>7、成本的计算与分析。成本费用预算编制；各种成本方法的相关理论，作业成本法、标准成本法、目标成本法对成本费用进行归集、分配、计算；从价值链、作业活动、责任中心等不同角度对成本费用进行成本效益分析和价值分析；成本费用预算分析、结构分析、比较分析等。</p> <p>8、成本性态分析。对成本性态进行分析，对混合成本进行分解。</p> <p>9、保本保利分析。在成本性态分析基础上，进行单一产品、多产品的保本、保利分析。</p> <p>10、边际分析。对产品（产品组合）进行边际分析，计算安全边际量、安全边际率等指标，分析判断企业经营安全程度。</p>	<p>陈海明 高唯微 卞平原 吴燕萍 丁莹</p>
--	--	---

六、其他要求

参加培训的学生，在训练期间，要遵守学校的各项规章制度，遵守大赛学生管理办法。