附件1**：** 询价采购供应商报价函

池州市公共资源交易项目管理服务有限公司：

我公司已认真阅读了贵单位发布的“ ”（项目编号： ）询价函，接受贵方“询价函”中提出的各项要求，参与该项目（包）报价。

一、报价表：（供应商应按附件2：制作清单进行报价）

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **货物名称** | **询价技术参数** | **报价技术参数** | **响应情况** | **数量** | **单价（元）** |
|  |  |  |  | 正偏离、负偏离或无偏离(选择) |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **总报价** | 小写（元）： 大写（元）： | | | | | |
| **交货时间** | 合同签订后30日历天内完成供货及安装。 | | | | | |
| **商务需求是否响应** | 完全响应 | | | | | |

二、技术支持与服务承诺

1、供应商结合本项目实际内容自行编写技术支持资料；

2、供应商结合本项目需求提供售后服务承诺以及配合采购人进行货物验收；

3、培训计划与方案；

三、有关证明材料：

1、营业执照复印件；

2、技术需求中要求提供的证明资料；

3、其他证明资料。

四、联系方式：

联系人： 电话： 手机号码：

地址：

供应商名称（盖章） 法人代表（签字）：

年 月 日

**注：报价函及所附材料的复印件（营业执照等询价函要求提供的其它资料），要求装订成册（活页或未装订的，不予接受），密封包装（封袋应写明项目名称、供应商名称、报价日期），否则不予以接受。**